**PLAN DE REPRISE D’ACTIVITE**

**Le 22 avril 2020**

1. **Objectifs :**

- sécurité, protection : des personnels, des professeurs, des élèves et des parents

- Décontamination des lieux

- gestion des flux (élèves et adultes)

- communication (affiches gestes barrières, déplacements, restauration, études surveillées…)

- évaluer régulièrement les dispositifs de prévention

- modalités pédagogiques mises en oeuvre

1. **Calendrier**

- réunion équipe de direction élargie sem du 27 avril et suivantes

-réunion équipe de ménage sem du 27 avril

- communication auprès des enseignants et personnels sem du 27 avril

- désinfection sem du 4 mai

- élaboration des affiches et affichages sem du 4 mai

- communication auprès des familles sem du 27 avril ( infos+questionnaire) et semaine du 4mai

- réunion des personnels : échelonner à partir du 4 mai

- réunion des équipes pédagogiques : échelonner à partir du 4 mai

- accueil des élèves de primaire sem du 11 mai

***- Scénario 1 :***

*- accueil des 6°, 3° et cycle term sem du 18 mai*

*- accueil de tous sem du 25 mai*

***- Scénario 2 :***

*- Réunions pédagogiques et personnels d’éducation : réparties entre le 18, 19 et 20 mai*

*- Accueil des élèves du groupe A : semaine du 25 mai, 8 juin et 22 juin ( présentiel)*

*- Accueil des élèves du groupe B : semaine du 1 juin, 15 juin et 29 juin ( présentiel)*

- évaluation des dispositifs mis en place sem du 15 juin

- Fin d’année scolaire pour tous : le 3 juillet au soir

1. **Processus**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Quoi** | **Où ?** | **Qui ?** | **Comment ? Quand ?** |
| Nettoyage | Locaux utilisés pendant confinement | entreprise ménage | Sem du 27 /04 |
| Installation gels | Lieux définis sur plan | Entreprise Lamour | Sem du 27/04 |
| Nettoyage | Tous les lieux | Equipe ménage Mongré | Sem du 27 /04 |
| Elaboration affiches et Affichage | Lieux stratégiques |  | Sem du 27 /04 et du 4/05 |
| Marquages au sol pour distanciation | Couloirs, atrium, accueil, devant selfs | Equipe technique | Sem du 4 /05  Gestion des flux |
| Distribution des masques | Salle des profs, entrée |  |  |
| Comm aux familles | Google form |  | Demande des présences, absences, restauration, études du soir, … et relecture du confinement |
| Réunion du conseil de maison | Salle R4 ou visio | Membres du conseil maison | Sem du 4/05 |
| Réunion d’accueil des personnels | Salle R4 | Direction + Membres du CA | Briefing gestes barrière, circulation dans les batiments, restauration, … |
| Réunions d’accueil des enseignants du 1er degré | Salle R4 | DIrection | Briefing gestes barrière, circulation dans les batiments, restauration, … |
| Réunion d’accueil des enseignants du 2nd degré | Salle R4 | Par équipe matière ? | Briefing gestes barrière, circulation dans les batiments, restauration, … |
| Réunions pédago pour les enseignants | Salle R4, visio | Par équipe matière, par type de projet ? | Prépa rentrée 2020, semaine du 18/05 ? |
| Communication aux familles | Courrier et site | Direction | Déroulement de la scolarité, restauration études, garderies, activités péri scolaires |
| Accueil des primaires | ? | F.Tournier et enseign |  |
| Accueil des collégiens | Par classe ? Dans le cloitre ? | RN + CPE+direction+équipe pasto | Temps d’accueil, de recueillement |
| Accueil des lycéens | Par classe ? dans le cloitre ? | RN+CPE+direction+ équipe pasto | Temps d’accueil, de recueillement |
| Espace d’écoute/sophro | Accueil santé | Psychologue  Sophrologue | Sem du 18 et du 25/05 |
| Salle des profs | Autre lieu à définir |  | Sem du 11/05 |
|  |  |  |  |

1. **Processus pédagogique**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Enseignement à Distance | Enseignement présentiel en groupe réduit |
| Du 4 Mai au 20 mai | X |  |
| Du 25 Mai au 4 Juillet | X | X |

1. **Questions soulevées**

* Evaluations/notes/compétences acquises : ?
* Comment concilier 2 modes d’enseignements ? Cours en présentiel, travail à distance ?
* Conseil de classe : A partir du 5 Juin ? Modalités…
* Suppressions des activités péri scolaires ?
* Quid de l’EPS ?
* Relecture confinement par google form pour les adultes, les élèves ?
* Temps de recueillement lors de l’accueil des adultes, des élèves ?
* Restauration pour les adultes ?
* Ordinateurs salles de classe et matériel en arts plastiques : prévoir des lingettes nettoyantes ? film ?...
* Quid des éventuels rendez vous parents et profs ?
* Repas de fin d’année et départs en retraite ?